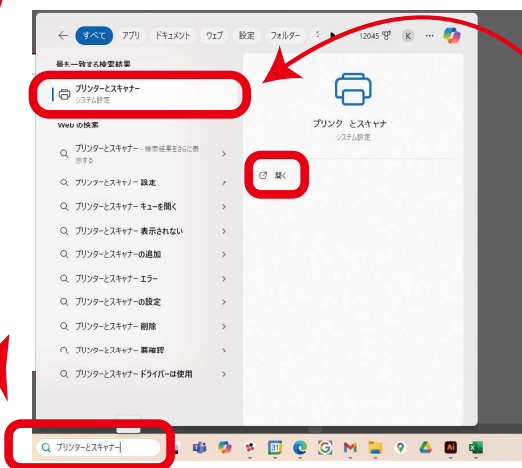


【角型 8 号印刷方法】

～パソコンでの操作編～

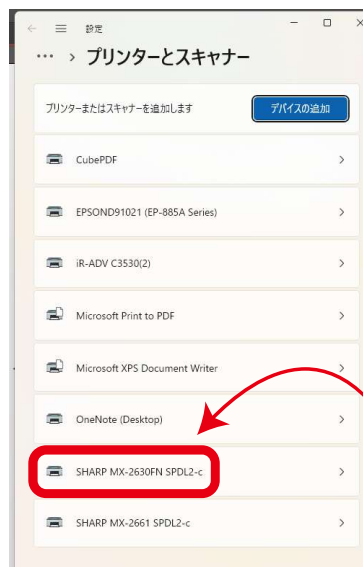
手順①

パソコンのデスクトップ下の検索までに
「プリンターとスキャナー」と入力



手順②

「プリンター
とスキャナー」
が「開く」を
クリック



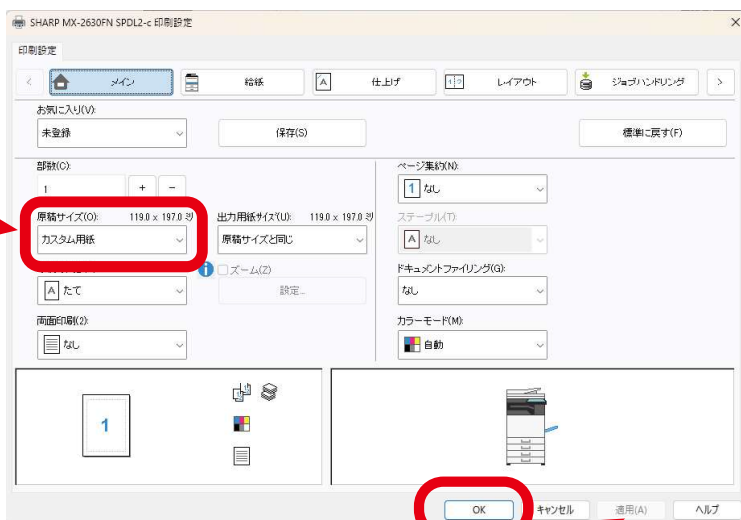
手順③

MX2630 を
クリック



手順④

「印刷設定」を
クリック

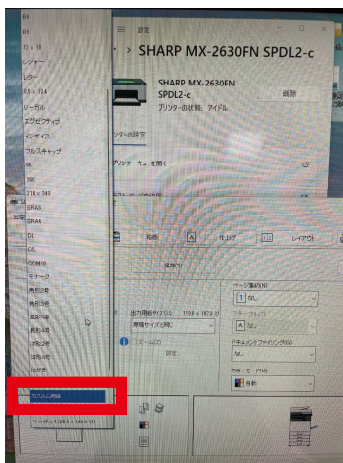


手順⑤

原稿サイズ
をクリック

手順⑥

「カスタム用紙」を
クリック



手順⑦

下の画面になるので、よこ「119」ミリ、
たて「197」ミリと入力し、OKをクリック



手順⑧

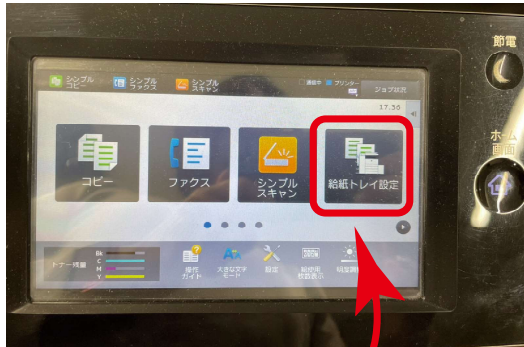
上記手順⑤の画面に戻るので、
OKをクリック

ここまで出来ましたら、
複合機で操作編へ

【角型 8 号印刷方法】

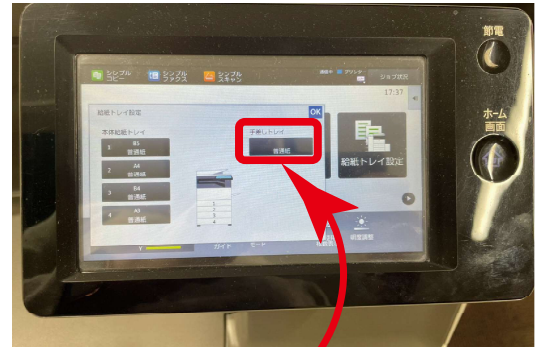
～複合機での操作編～

手順①



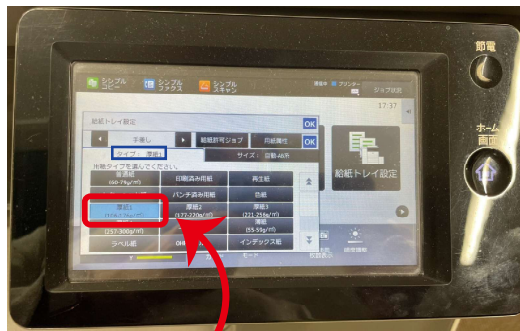
「給紙トレイ設定」をクリック

手順②



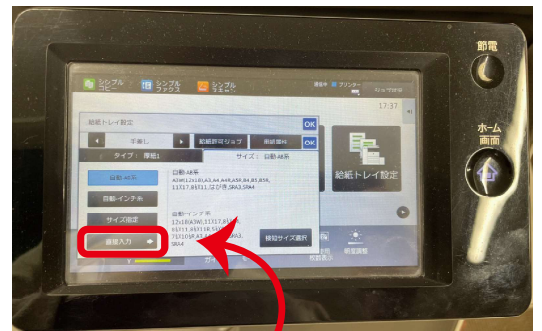
「手差しトレイ」をクリック

手順③



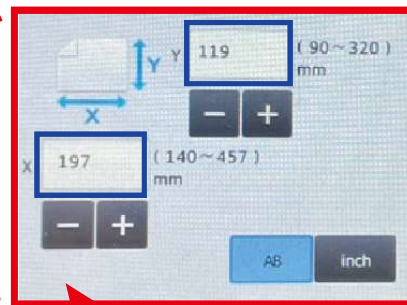
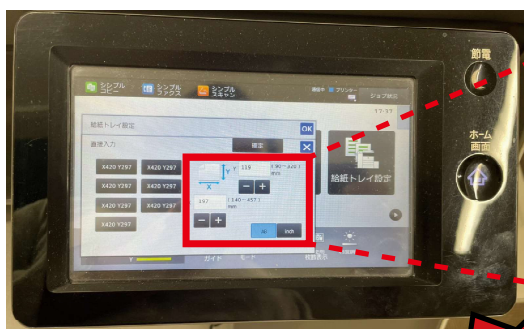
「厚紙 1」をクリック

手順④



「直接入力」をクリック

手順⑤



注意

<角 8 封筒のサイズ>

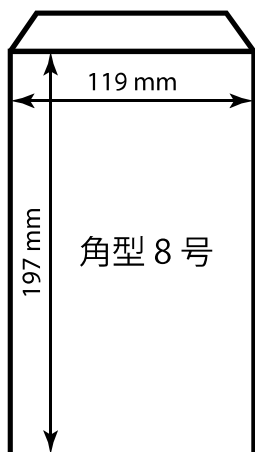
横の長さ 119mm

縦の長さ 197mm

<入力サイズ>

X: 197mm

Y: 119mm



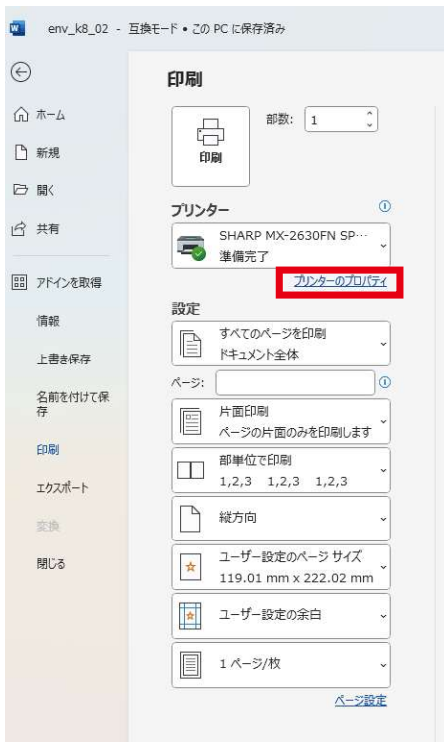
ここまで出来ましたら、印刷編へ

【角型 8 号印刷方法】

～印刷編～

手順①

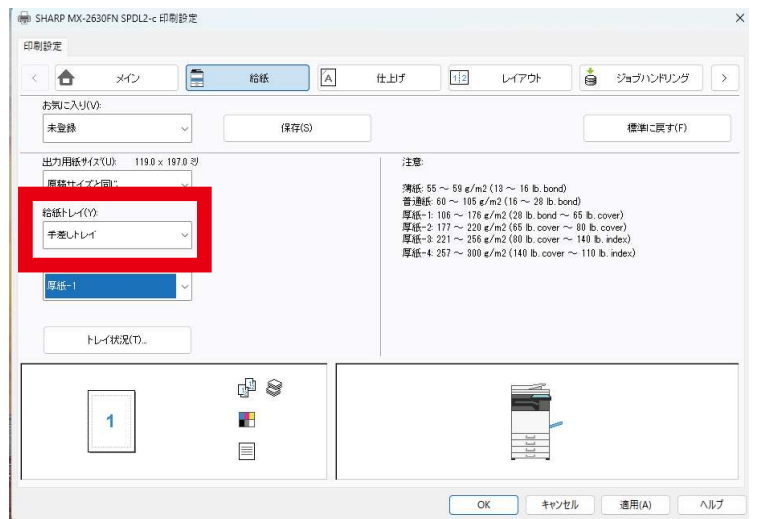
プリンターのプロパティをクリック



手順②

「給紙」を選択

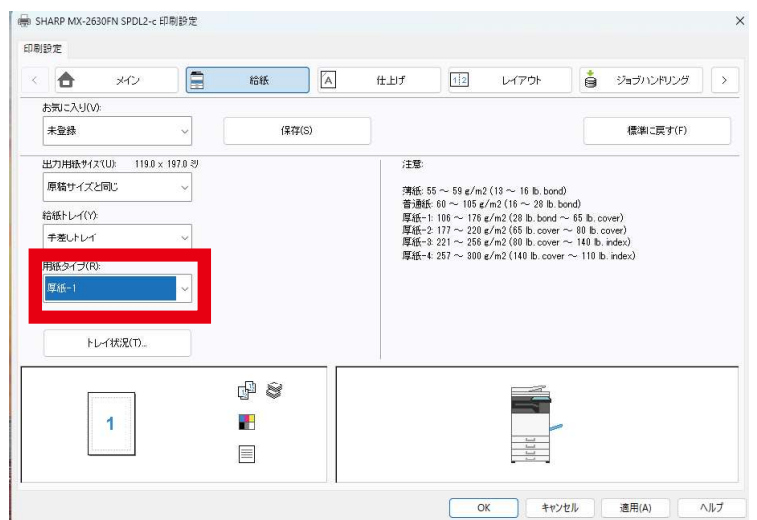
給紙トレイ→手差しトレイ



手順③

「給紙」を選択

用紙タイプ→厚紙 1



手順④

手差しトレイに上図のような向きでセットし、印刷開始です！！

